

Performeur le marketing de l'offre *

Rédiger un mémoire technique est avant tout un acte commercial !

La présentation est un atout essentiel

7 heures
présentiel ou à distance

599 € HT

Référence PMT2

Objectifs

- Rédiger un dossier de présentation innovant et attractif
- Personnaliser votre mémoire technique
- Valoriser la mise en page
- Structurer son mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur

Pour qui ?

- Chargé(e) d'étude
- Chargé(e) d'affaires
- Assistant(e)

*Eligible au parcours certifiant RS 5243

Prérequis

- Base bureautique

Programme

→ Rédiger un dossier de présentation innovant et attractif

- Savoir utiliser une charte graphique
- Maîtriser les techniques de rédaction et de syntaxe pour avoir de l'impact
- Rendre sa présentation attractive

→ Personnaliser votre mémoire technique

- Définir les points à personnaliser absolument
- Mettre en avant les atouts de l'entreprise avec la méthode CAB
- Apprendre à rédiger simplement

→ Valoriser la mise en page

- Intégrer des images : compresser, retoucher, alléger, stocker
- Illustrer un processus
- Ajouter des annexes (organigramme, références, CV, fiches techniques)

→ Structurer son mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur

- Structurer son plan en fonction de la demande de l'acheteur
- Utiliser la méthode des blocs pour éviter les erreurs du copier-coller
- Convaincre l'acheteur

Quizz rappelant les points clés de la formation

Les + de la formation

- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Formation faisant parti du parcours certifiant : Développer sa stratégie commerciales de réponses aux Marchés Publics RS 5243
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

Pédagogie innovante

Mise en situation grâce à des exercices effectués sur ordinateur -relooking de votre mémoire technique. Formation en présentiel ou à distance

Mise à disposition d'un support de cours et de documents - modèle, fiche d'autocontrôle- pour être rapidement opérationnel.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.