



MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX - EXCEL

Excel est un outil indispensable pour des millions d'entreprises, les tableaux les plus basiques se transforment en véritables tableaux de bord en quelques clics !

OBJECTIFS

- Devenir opérationnel pour créer des tableaux et des formules simples.
- Imprimer ou exporter correctement ses tableaux.

POUR QUI ?

- Direction
- Conducteur de travaux
- Chargé(e) d'affaires

PRE-REQUIS

- Pratique ponctuelle d'Excel
- Effectuer de la saisie

PRIX: 599 €  7 heures

LE PROGRAMME

➤ Maitriser l'écran d'Excel

- Les onglets, le ruban et la barre d'outil accès rapide
- Régler le zoom
- Les raccourcis clavier indispensables
- Ouvrir, modifier, naviguer puis fermer un document Excel

➤ Utiliser la recopie

- Créer des séries, recopier des opérations avec la poignée de recopie
- Copier puis coller des cellules, des lignes/colonnes ou des feuilles

➤ Format des données

- Définir le format d'un nombre (nombre de décimales, symbole monétaire...)
- Mettre en forme les données (alignements, bordures, couleurs)
- Mettre en forme automatiquement selon le contenu

➤ Créer des opérations et des calculs

- Création d'opérations simples (+, -, *, /) et utiliser les parenthèses
- Calculs de pourcentages d'évolution, de répartition et de rendement
- Calculs de prix et de marge
- Les fonctions simples : somme, moyenne, min, max
- Lier des cellules et des feuilles avec des calculs

➤ Représenter les données

- Bien choisir son type de graphique
- Créer des graphiques simples

➤ Importer et exporter un tableau

- Paramétrer l'impression (format, nombre de pages, marge)
- Imprimer un tableau sur une seule page
- Ajouter les en-têtes et pieds de page
- Exporter un tableau en PDF

PEDAGOGIE INNOVANTE

Mise en situation grâce à des exercices effectués sur ordinateur, partage d'expérience, QUIZZ

**Formation en présentiel
ou à distance**

Mise à disposition d'un support de cours et de documents pour être rapidement opérationnel.

MODALITES D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants. Un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.

LES + DE LA FORMATION

- Satisfait ou remboursé – Maximum 8 stagiaires
- Pour aller plus loin : Un programme Formation Excel avancé, nous consulter