

7 heures
présentiel ou à distance

599 € HT

Référence JUR

Objectifs

- Maîtriser les bases juridiques pour effectuer une réponse pertinente à un marché publics
- Etre un lanceur d'alerte auprès des équipes
- Réagir en cas de rejet de votre offre

Pour qui ?

- Chargé(e) d'étude
- Chargé(e) d'affaires
- Conducteur de travaux
- Personnel administratif

Prérequis

- Base bureautique

*Eligible au parcours
certifiant RS 5243

*Eligible au parcours
certifiant RS 5222

Programme

→ Les notions clés au stade de la préparation du marché

- Le code de la commande publique et ses 3 piliers
- Revue de procédures, typologie d'achat, seuils publicités, délais de paiement, accord cadre
- Besoin de l'acheteur, sourcing, achat durable
- Allotissement, variantes, négociation, PSE, options, variation de prix

→ Les notions clés au stade de la passation du marché

- Les critères de jugement, La sélection des candidatures, des offres
- Les délais de réponse, la copie de sauvegarde
- La réponse en groupement, la sous-traitance
- L'offre anormalement basse
- L'information des candidats évincés, Les recours possibles

→ Décrypter un DCE

- Analyser un règlement de consultation, les critères d'attribution, le cahier des clauses administratives et techniques particulières (CCAP et CCTP)
- Trouver les erreurs, comment poser les questions à l'acheteur
- Comprendre les exigences et alerter les équipes sur les points de vigilance

Quizz rappelant les points clés de la formation

Les + de la formation

- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Formation faisant parti du parcours certifiant : Développer sa stratégie commerciale des réponses aux Marchés Publics RS 5243 et Gestion administrative des réponses aux Marchés Publics RS 5222
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

Pédagogie innovante

Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (variante, de formules, accès sites internet pertinents, etc.). Formation en présentiel ou à distance

Mise à disposition d'un support de cours et de documents (tableau avec lien juridique, glossaire Marchés publics, modèle de lettre type motif de rejet) pour être rapidement opérationnel.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.