

MAITRISER LE DUME ET LES BONNES PRATIQUES DE LA REPONSE ELECTRONIQUE



Gagnez du temps – Anticiper des obligations acheteurs – Evitez les erreurs

7 heures

599 € HT

Référence DUME

LES OBJECTIFS

- Maîtriser les meilleures pratiques de la réponse électronique
- Utiliser la réponse DUME pour gagner du temps
- Mettre en place une organisation performante

PROFILS DES PARTICIPANTS

- Assistant(e)

PRE-REQUIS

- Aucun



Accueil et tour de table

Séquence pédagogique

PROGRAMME

1. La dématérialisation en 2020

- Schéma du nouveau processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
- Analyse de RC (partie réponse électronique et DUME)
- Mise à jour juridique par rapport au nouveau code des marchés publics 2019, obligations

2. Les bonnes pratiques

- Quand et comment pourquoi utiliser la signature électronique en 2020
- Déposer un pli électronique sur les nouvelles versions des plateformes
- Optimiser votre organisation et la présentation des documents dématérialisés

3. Création d'un DUME

- Sur le site de l'AIFE
- Sur les différentes plateformes
- Cas de la réponse seule, en groupement ou sous-traitant
- Manipuler un DUME (format PDF, XML), le principe du modèle

4. DUME et réponse électronique

- Savoir importer et mettre à jour un DUME en fonction du marché souhaité
- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes
- Mettre en place un process qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage...

Quiz rappelant les points clés de la formation

PÉDAGOGIE

Création de DUME côté acheteur et entreprise – Manipulation de DUME – Exemple de dépôts avec DUME

Rappel des pré-requis de la réponse électronique

Mise à disposition d'un kit stagiaire avec support de cours

Pour les formations en présentiel : déroulé de la pédagogie sur une journée

Pour les formations à distance : déroulé de la pédagogie en plusieurs sessions

2 sessions de 1h30 en groupe + 2h30 sur plateforme Odialearn (exercices, quiz, vidéo)

+ 1 session de 1h30 en individuel : Questions/Réponses

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et une attestation de formation ou d'assiduité sera remise

LES + DE LA FORMATION

- Expertise nationale d'Odialis sur la dématérialisation
 - Une assistance pendant un mois
- Une boîte à outils (tableau, utilitaires, fichiers) pour gagner du temps