

MAÎTRISER LA REPONSE AVEC LE DUME

Gagnez du temps - anticipez les obligations des acheteurs - Evitez les erreurs !

OBJECTIFS

- Organiser la gestion administrative adaptée au formalisme de la dématérialisation des réponses (DUME, dépôt électronique, fonctionnalité des différentes plateformes des collectivités) pour optimiser sa performance, sa productivité et sécuriser les informations

POUR QUI ?

- Assistant(e)
- Personne en charge des dossiers d'appel d'offre

PRE-REQUIS

- Aucun



Référence
DUME

PRIX: 599 €



7 heures

LE PROGRAMME

➤ Principe du Document Unique de Marché Européen

- Définition et articles relatifs au DUME du code de la commande publique
- Pourquoi utiliser le DUME - Accès facilité à la commande publique - Simplifier l'analyse pour les acheteurs

➤ Création d'un DUME

- Sur le site de l'AIFE, créer un DUME de référence
- Manipuler un DUME -format PDF, XML
- Cas de la réponse seule, en groupement ou sous-traitant

➤ Utiliser le DUME sur les plateformes de dépôt

- Analyser des RC (partie réponse électronique et DUME)
- Savoir générer et personnaliser un DUME en fonction du marché souhaité
- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes

➤ Optimiser la gestion administrative

- Mettre en place un process qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage
- Créer un espace numérique pour mettre à disposition vos documents
- Rappel des bonnes et nouvelles pratiques des réponses électroniques (plateformes, signature, zip,...)

Quizz rappelant les points clés de la formation

LES + DE LA FORMATION

- Formateur Praticien ayant au minimum 10 ans d'expérience
- Formation faisant parti du parcours certifiant Gestion Administrative RS 5222
- Satisfait ou remboursé – 8 stagiaires maximum

PEDAGOGIE INNOVANTE

Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur ordinateur -création d'un DUME, dépôt d'une réponse DUME, Quizz

Formation en présentiel ou à distance

Mise à disposition
D'un support de cours et de documents (tableau de suivi, plan de classement) pour être rapidement opérationnel.

MODALITES D'EVALUATION

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation.
Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et Un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.