

# Maîtriser la réponse avec le DUME\*

Gagnez du temps, anticipez les obligations des acheteurs, évitez les erreurs !

**7 heures**  
présentiel ou à distance

**599 € HT**

Référence DUME

## Objectifs

- Comprendre les enjeux du DUME
- Compléter un DUME dans le cadre d'une réponse
- Gérer les utilisations spécifiques du DUME
- Maîtriser les bonnes pratiques

## Pour qui ?

- Assistant(e)
- Personne en charge des dossiers d'appel d'offre

**\*Eligible au parcours certifiant RS 5222**

## Prérequis

- Base bureautique

## Programme

### → Comprendre les enjeux du DUME

- Identifier les principes, acteurs et vocabulaires autour du DUME
- Identifier les règles relatives au DUME du code de la commande publique
- Comprendre l'utilité du DUME: Pourquoi, Quand, Comment ?

### → Compléter un DUME dans le cadre d'une réponse

- Créer un DUME de référence sur le site de l'AIFE
- Manipuler un DUME : format PDF, XML
- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes

### → Gérer les utilisations spécifiques du DUME

- Analyser des RC (partie réponse électronique et DUME)
- Gérer le DUME dans le cas de la sous-traitance
- Etablir le DUME dans le cadre de la co-traitance

### → Maîtriser les bonnes pratiques

- Créer un espace numérique pour mettre à disposition vos documents
- Utiliser une fiche d'autocontrôle et un tableau de suivi des dossiers
- Connaître les dernières évolutions de la réponse électronique aux marchés publics (plateformes, signature, zip, etc.)

## Les + de la formation

- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Formation faisant parti du parcours certifiant : Gestion administrative des réponses aux Marchés Publics RS 5222
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

## Pédagogie innovante

Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur ordinateur : création d'un DUME, dépôt d'une réponse DUME, Quizz. Formation en présentiel ou à distance

Mise à disposition d'un support de cours et de documents (tableau de suivi, plan de classement) pour être rapidement opérationnel.

## Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation. Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.

Quizz rappelant les points clés de la formation