

Excel pour des offres commerciales performantes

Les bases pour des BPU, DQE et DPGF professionnels

7 heures

présentiel ou à distance

599 € HT

Référence EXCEL

Objectifs

- Devenir opérationnel pour créer des tableaux et des formules simples.
- Imprimer ou exporter correctement ses tableaux.

Prérequis

- Base bureautique

Pour qui ?

- Direction
- Conducteur de travaux
- Chargé(e) d'affaires

Programme

→ Maîtriser l'écran d'Excel

- Les onglets, le ruban et la barre d'outil accès rapide
- Régler le zoom
- Les raccourcis clavier indispensables
- Ouvrir, modifier, naviguer puis fermer un document Excel

→ Utiliser la recopie

- Créer des séries, recopier des opérations avec la poignée de recopie
- Copier puis coller des cellules, des lignes/colonnes ou des feuilles

→ Formats des données

- Définir le format d'un nombre (nombre de décimales, symbole monétaire...)
- Mettre en forme les données (alignements, bordures, couleurs)
- Mettre en forme automatiquement selon le contenu

→ Créer des opérations et des calculs

- Création d'opérations simples (+, -, *, /) et utiliser les parenthèses
- Calculs de pourcentages d'évolution, de répartition et de rendement
- Calculs de prix et de marge
- Les fonctions simples : somme, moyenne, min, max
- Lier des cellules et des feuilles avec des calculs

→ Représenter les données

- Bien choisir son type de graphique
- Créer des graphiques simples

→ Importer et exporter un tableau

- Paramétrer l'impression (format, nombre de pages, marge)
- Imprimer un tableau sur une seule page
- Ajouter les en-têtes et pieds de page
- Exporter un tableau en PDF

Les + de la formation

- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

Pédagogie innovante

Mise en situation grâce à des exercices effectués sur ordinateur, partage d'expérience, QUIZZ.

Formation en présentiel ou à distance

Mise à disposition d'un support de cours et de documents pour être rapidement opérationnel.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.

Quizz rappelant les points clés de la formation