

Edito

Pourquoi se former ?

Pour les Marchés Publics, **l'année 2016 a été riche en évènements** notamment :

- ⇒ **La réforme du code des Marchés Publics** depuis Avril 2016
- ⇒ **L'obligation de la réponse électronique pour 2018**
- ⇒ **La dématérialisation des factures obligatoire** à partir de Janvier 2017
- ⇒ **L'importance de plus en plus forte du mémoire technique et de la démarche développement durable**

La commande publique est un pan important de l'activité économique et représentait 10% du PIB* en 2014 et **200 Milliards d'Euros*** (marchés des collectivités, de l'état, entreprises publics et concessions)

La commande publique reste un véritable axe de développement ou de diversification de son CA important pour une entreprise.

Mais pour répondre efficacement aux marchés publics il faut être préparé. Il n'y aucune place à l'opportunisme et à l'improvisation.

L'efficacité de la réponse aux appels d'offres passe par la définition d'une bonne stratégie que ce soit en matière de **prescription, de sélection des affaires, de cibles, de prix ou de stratégie de réponse.**

Avec Odialis, garantisiez la performance de vos salariés.

**Chiffres du Ministère de l'Economie avril 2016.*

Témoignages ...

« Une équipe qui a un réel savoir-faire dans le domaine de la formation aux marchés publics, une écoute, un accompagnement et un suivi très personnalisé sont leur force et leur plus.

J'ai pu apprécier mes nombreux échanges avec ISABELLE tant téléphonique que physique, grâce à ses différents déplacements dans nos locaux, qui a su, grâce à ses compétences, mettre en avant toutes nos compétences afin de les décrire et développer au mieux dans notre mémoire technique.

Quant au logiciel **ODIALINE**, je l'apprécie pour son utilisation très simple et rapide, ce qui me fait gagner beaucoup de temps dans la préparation des appels d'offres. Une vraie équipe à l'écoute pour le personnaliser et un accompagnement plus que parfait pour la mise en place de celui-ci avec les différents paramétrages. »

Elodie LOUVET

« Enchantée de cette formation qui correspondait tout à fait à mes attentes. Explications claires avec cas pratiques, conseils avisés, et je suis même repartie avec le numéro de portable de la formatrice pour pas nous laisser dans une galère bref un cocktail parfait.

Presque un an après cette formation, j'ai dû contacter la formatrice pour une question, et à ma grande surprise elle a répondu "présente" cela fait très plaisir de constater qu'on a affaire à un professionnel qui prend très à cœur son travail.

Je recommande, en espérant avoir prochainement une autre formation avec cette personne / ou cet organisme de formation. »

Jennifer IANNOCARI

« Nous sommes attributaires d'une partie d'un marché pour la Mairie de Paris.

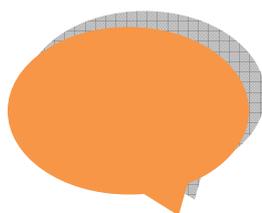
Ce succès nous le devons en partie à la société ODIALIS à travers son accompagnement lors de notre réponse.

Professionalisme, bonne humeur et disponibilité, 3 mots qui résument l'état d'esprit de cette entreprise.

Si nos témoignages vous servent de tremplin, votre accompagnement nous sert à entrer dans la cours des grands.

Merci à vous. »

Franck FORET



**Retrouvez le témoignage
de nos clients sur notre site :**

<http://www.odialis.fr/temoignages-marches-publics-dematerialisation/>

1. Odialis, un expert marchés publics à vos côtés 5

Formation Odialis : L'exigence du résultat ! 6

!	MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS	7
!	LE PRATICO-JURIDIQUE DES MARCHES PUBLICS	8
!	PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE NIV 1	9
	PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE NIV 2	10
	REPONDRE EFFICACEMENT AUX QUESTIONS DE DEVELOPPEMENT DURABLE	11
	MAITRISER LES REGLES D'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS	12
	REPONDRE EN GROUPEMENT AUX MARCHES PUBLICS	13
	MIEUX REDIGER POUR REMPORTER DES MARCHES	14
Nouveauté 2017	PERFORMANCE ADMINISTRATIVE DANS LES MARCHES PUBLICS	15
Nouveauté 2017	SAVOIR PRESCRIRE EFFICACEMENT ET LEGALEMENT DANS LES MARCHES PUBLICS	16

2. Les nouveaux outils d'Odialis 17

	ODIALEARN : SUIVI DE FORMATION	17
	SUR UNE PLATEFORME D'E-LEARNING	17
	ODIALINE : CREATION AUTOMATISEE DES MEMOIRES TECHNIQUES	18
	ODIASIGN :	19
	PARAPHEUR ELECTRONIQUE	19
	ODIASTAT	20
	PERFORMANCE COMMERCIALE	20
	NOTES PERSONNELLES	21

3. NOUS CONTACTER ! 22

Odialis, un expert marchés publics à vos côtés

Depuis 8 ans, nous développons une double compétence en matière de marchés publics.

- Nous réalisons des missions d'AMOA et de formations marchés publics auprès des collectivités
- Nous conseillons, formons et accompagnons les entreprises à gagner les marchés publics grâce à une offre complète.

Intervenants à la fois experts et praticiens

Fort de notre expérience, nous proposons aux entreprises des interventions très opérationnelles qui vont de la mise en place d'une prescription efficace à un accompagnement au succès sur la réponse à des marchés publics.

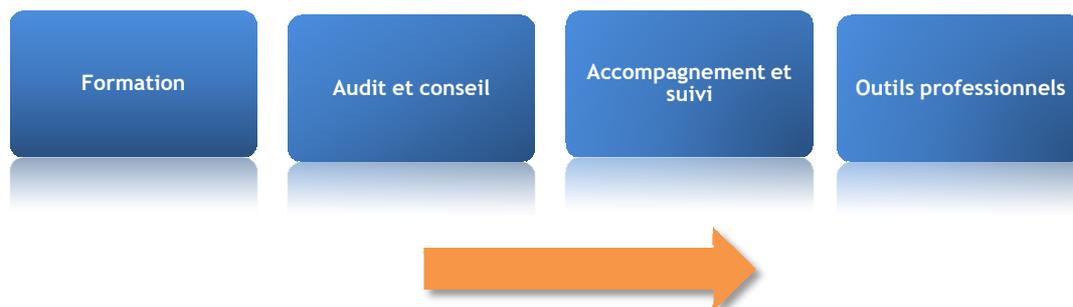
Nos formateurs sont experts en marchés publics, ont la pratique de l'achat public côté acheteurs et de la réponse aux marchés publics côté entreprises.

Connaissance des problématiques de chaque métier

Avec plus de 1900 clients accompagnés, nous avons une très bonne connaissance des problématiques « marchés publics » en fonction des secteurs d'activités (groupement, mémoire technique, veille des marchés..).

Nous intervenons toujours dans un esprit de partenariat avec nos clients et d'innovation au travers notamment d'outils informatiques (Odioline : construction automatisée de mémoires techniques types...)

Au-delà de nos engagements, nous participons au débat national sur l'accès des entreprises aux marchés publics et organise, animons plusieurs dizaines de manifestations par an sur le sujet.





Formation Odialis : L'exigence du résultat !

Ce que vous n'aurez jamais ou n'entendrez jamais après une formation Odialis :

J'ai perdu mon temps, je n'ai rien appris, je n'ai pas eu le temps de mettre en œuvre, je n'ai pas eu de suivi, c'était trop théorique....

Pourquoi ?

Car nous nous engageons sur :

✓ **Le Professionnalisme et la connaissance des marchés publics :**

Nos intervenants sont d'abord des opérationnels. Ils ont tous plus de 10 ans d'expérience dans des fonctions achats publics et/ou commerciales côté entreprises. Ils sont à la fois formateurs et réalisent également des missions d'accompagnement dans les locaux de nos clients. Cela garantit la qualité de leurs interventions.

✓ **Le contenu opérationnel pour garantir une mise en œuvre rapide :**

Maintenir le **haut niveau de satisfaction de nos clients** en proposant toujours des **services de qualité**, Nos programmes sont uniques. Ils sont co-rédigés avec nos formateurs experts. **Pour toutes les formations un ordinateur par stagiaire** pour les exercices, des mises en situation, un quizz permettent d'acquérir les compétences de façon dynamique, des documents et utilitaires bureautiques sont téléchargeables sur la plateforme pour être rapidement opérationnel.

✓ **Le suivi des compétences acquises des stagiaires :**

Chaque stagiaire reçoit sur son espace de e-learning un questionnaire un mois après la formation. Il dispose d'un forum avec des retours d'expérience entreprises et collectivités, la possibilité de poser des questions aux formateurs et l'actualité sur la formation.

✓ **Toutes nos formations ont le label « satisfait ou remboursé » :**

Lors de l'évaluation de sa formation, si le stagiaire coche par deux fois la note 1 (sur 9) alors la formation lui est remboursée,

Avec Odialis, Investissez avec efficacité et sérénité dans les compétences de vos collaborateurs

MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)



649€ HT

REFERENCE : RMP

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics.
- Personnes en charge d'organiser la mise en place de la dématérialisation dans l'entreprise.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Réponse obligatoire en octobre 2018
- Ce mode de réponse peut déjà vous être imposé
- Permet de diviser par deux le temps administratif
- Eviter les erreurs dans la procédure de dépôt afin d'éviter d'être rejeté

PEDAGOGIE

- Exercices pratiques sur l'organisation et la présentation d'un dossier d'un appel d'offre dématérialisé
- Dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres.
- Chaque stagiaire évolue à son propre rythme

POUR ALLER PLUS LOIN

- Formation Performance Administrative
- Formation Pratico-Juridique des Marchés Publics

La réponse électronique sera obligatoire d'ici 2018. Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !

Mise à disposition
d'un ordinateur par
stagiaire

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de la dématérialisation
- Mettre en place une organisation performante
- S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique.
- Réussir ses réponses électroniques

PROGRAMME

Accueil et tour de table

La dématérialisation des marchés publics

- Schéma du processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
- Les avantages de cette solution
- Analyse de RC (partie réponse électronique)
- Procédure simplifiée (MPS)

Le Certificat de Signature électronique (CSE)

- Principe et règles d'utilisation du CSE
- Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres (exercice pratique)
- Utiliser les logiciels de signature pour signer les fichiers offline

Organiser sa dématérialisation

- Repenser les versions électroniques des documents de son entreprise
- Les paramètres d'une numérisation réussie
- Plan de classement de ses documents
- Matériels et logiciels nécessaires

Simuler une réponse électronique à partir d'un appel d'offre réel

- Préparer un dossier de réponse électronique
- Dépôt de l'offre sur les diverses plateformes
- Explication sur les variantes des plateformes
- Listes des TO/DO avant de déposer une réponse

Quiz

LES + DE LA FORMATION

- Expertise nationale d'Odialis sur la dématérialisation
- Nos intervenants accompagnent sur site les entreprises sur des dépôts de plis stratégiques
- **Formation dans une salle informatique**, pour s'entraîner dans les meilleures conditions
- La garantie de faire le dépôt dans les règles de l'art

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning

LE PRATICO-JURIDIQUE DES MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)

Mettez vous à jour des changements suite à la réforme du code des Marchés Publics d'avril 2016



599€ HT

REFERENCE : JUR

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes dont la mission est d'analyser les pièces des marchés et intervenant dans la réponse à la consultation.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Maîtriser les règles et les modifications du code des marchés publics (DUME, dématérialisation en 2018)
- Être opérationnel sur la réforme du code des marchés publics d'avril 2016

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (analyse de CCTO, de formules, accès sites internet pertinents...)
- Analyse de vrais dossiers et mise en situation

OBJECTIFS

- Maîtriser les principaux aspects juridiques des marchés publics

PROGRAMME

Les principes de l'achat public :

- Les objectifs du code des marchés publics.
- L'organisation de l'achat au sein des collectivités.
- Comment est préparé le marché côté acheteur ?

Comprendre et décrypter les pièces du marché :

- Maîtriser les modes de passation.
- L'avis de publicité et le règlement de consultation.
- Développer une vision critique du CCAP et CCAG.
- Exercices

Optimiser sa réponse et comprendre la sélection des offres :

- Optimiser sa réponse.
- Quand et comment répondre en groupement ou des sous traitants.
- L'offre anormalement basse.
- La négociation, quand et comment ?
- Exercices

Les points clefs à l'attribution du marché :

- Comprendre la méthode de notation du critère prix.
- Les cas de rejet d'une offre.
- Quels sont les documents communicables à l'entreprise.
- Exemples d'une lettre type.
- Le contentieux et la jurisprudence.
- Exemples

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Formation animée par un professionnel juridique et ancien acheteur public maîtrisant parfaitement les attentes des entreprises
- Un kit documentaire pour être rapidement opérationnel (fiches pratiques, courrier type)

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE – NIV.1



1 jour (7 heures)

Ne laissez pas la place à l'improvisation. Etre préparé c'est la garantie de gagner plus de marchés.



599€ HT

REFERENCE : PMT1

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Chefs d'entreprises, métteurs, assistantes, toute personne en charge de rédiger les offres de marchés publics

LES RAISONS DE SE FORMER

- Montrer votre professionnalisme, donner confiance à l'acheteur
- Vous démarquer dans un contexte de concurrence accrue
- Maîtriser les éléments importants pour améliorer votre taux de succès

PEDAGOGIE

- Formation élaborée en collaboration avec des acheteurs publics qui ont fournis des documents d'analyse
- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (analyse de mémoire technique, accès site internet pertinent...)
- Au cours de la journée le consultant apporte des commentaires personnalisés sur votre mémoire technique

POUR ALLER PLUS LOIN

- Formation performer son mémoire technique le fond et la forme
- Formation développement durable

OBJECTIFS

- Construire un bon mémoire technique type
- Apprendre à faire évoluer vos mémoires techniques pour gagner vos marchés

PROGRAMME

Rappel des nouveautés 2016 dans les procédures

Bien comprendre les besoins de l'acheteur

- Les documents du marché de l'AAPC au CCTP
- Quels sont les points clefs de chaque document ?

Comment est jugé votre mémoire technique ?

- Comment est préparée une consultation côté pouvoir adjudicateur ?
- L'analyse de la candidature et des offres

Mettre en place ou faire évoluer votre mémoire de référence

- À quoi sert-il ? À qui est-il destiné ?
- Quel est le plan type d'un mémoire technique ?
- Comment avoir un maximum de point sur chaque critère ?

Mettre en place une méthode de constitution de votre mémoire technique innovante alliant qualité et rapidité

- La nouvelle méthodologie de constitution du mémoire
- Savoir où et comment le personnaliser en optimisant son temps

Avoir l'œil critique sur la qualité d'un mémoire technique

- Analyse de différents mémoires techniques.
- Savoir reconnaître un bon et un moins bon mémoire technique.

Présentation d'applications innovantes (Génération automatisée de mémoire technique, outils statistiques)

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Boite à outils pour être rapidement opérationnel (plan type élaboré avec les acheteurs sous Word)
- Accompagnement : Relecture de votre mémoire technique et commentaires par téléphone 1 mois après la formation

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



PERFORMER SON MEMOIRE TECHNIQUE – NIV.2



1 jour (7 heures)

La qualité de votre mémoire technique doit être à la hauteur de la qualité de votre prestation.



599€ HT

REFERENCE : PMT2

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics
- Personnes ayant des bases sur les outils bureautiques

LES RAISONS DE SE FORMER

- Donner une image valorisante de votre entreprise
- Faciliter la compréhension de votre réponse
- Booster la qualité de votre mémoire technique

PEDAGOGIE

- Chaque participant travail sur un poste informatique durant la formation
- Les stagiaires apportent à la formation leur mémoire technique, des photos, etc...
- Des trucs et astuces pour gagner dans la mise en forme de beaux documents.
- Coaching personnalisé

POUR ALLER PLUS LOIN

- Formation Développement Durable

OBJECTIFS

- Améliorer la présentation et la rédaction de vos mémoires techniques et l'ensemble des documents que vous devez produire
- Gagner du temps en maîtrisant les outils bureautiques
- Savoir valoriser vos savoir-faire

PROGRAMME

Maîtriser les techniques rédactionnelles

Personnaliser le document aux couleurs de l'entreprise

- Logo, couleur de police, présentation de la première page

Construire un document structuré

- Utiliser les styles hiérarchiques pour définir les titres.
- Insérer le sommaire automatique.
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Numérotation des pages

Intégrer des illustrations

- Compresser, retoucher, alléger, stocker des images
- Insérer un organigramme
- Illustrer un processus
- Insérer des annexes Références, CV, fiches techniques format Word et PDF

Mise en application directe sur les mémoires techniques des stagiaires présents

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Une formation sous forme d'atelier
- Chaque stagiaire travaille et reçoit des conseils personnalisés sur le mémoire technique de son entreprise
- **Nos engagements :**
- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



REPONDRE EFFICACEMENT AUX QUESTIONS DE DEVELOPPEMENT DURABLE



1 jour (7 heures)

Comprendre les impacts de votre activité sur l'environnement et expliquer votre démarche est un enjeu primordial dans les appels d'offre.



599€ HT

REFERENCE : DD

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes en charge de répondre aux marchés publics.
- Personnes en charge d'organiser la mise en place de la RSE (Responsabilité Sociale des Entreprises) dans l'entreprise
- Cette formation s'adresse à toutes les entreprises quelles que soient leurs tailles.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Obtenir de meilleures notes sur votre démarche environnementale
- Savoir valoriser vos actions en matière environnementales

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur
- Exercices pratiques d'identification des domaines et des actions à valoriser

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux de la RSE pour les entreprises et les collectivités
- Faire l'état des lieux des pratiques responsables de votre entreprise et savoir les valoriser
- Identifier les marges de progrès

PROGRAMME

Connaître les enjeux et obligations en matière de développement durable

- Connaître les enjeux du développement durable
- Les engagements côté entreprises et collectivités
- Les obligations légales

Identifier et valoriser les pratiques de l'entreprise

- Les grands domaines d'action à repérer
- Les parties prenantes à contacter
- Faire un état des lieux exhaustif de vos pratiques
- Proposition d'un plan type

Les dimensions « responsable » en matière de produits, services ou travaux

- Les labels et les démarches environnementales
- Comment valoriser la performance responsable de vos produits/services ou travaux
- Exemples et exercices de mise en valeur de votre démarche

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Une formatrice auditrice dans la RSE
- Un outil méthodologique vous sera remis pour évaluer vos pratiques sous format Excel

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



MAITRISER LES REGLES D'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)



599€ HT

REFERENCE : EXE

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Toute personne en charge de suivre l'exécution des marchés publics.
- Chefs d'entreprises

LES RAISONS DE SE FORMER

- Savoir maîtriser les règles d'exécution des marchés publics

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur

La réforme du code des marchés publics apporte des modifications en ce qui concerne l'exécution des marchés : avenants, conservation des données, sous-traitance, ... Maîtrisez tout ce qu'il y a à savoir !

OBJECTIFS

- Connaître les exigences côté acheteur
- Améliorer sa gestion technique et financière du marché
- Gérer les aspects techniques, administratifs et financiers de l'exécution des marchés publics

PROGRAMME

Maîtriser l'exécution des marchés publics

- Le début de la relation contractuelle
- Les ordres de service, les bons de commande
- L'application des pénalités, les avenants
- La sous-traitance et la cotraitante
- Les incidents : comment les gérer ?

Gérer la fin des marchés

- La réception des fournitures et des services (admission, ajournement, réfaction, rejet, ...)

- La réception des travaux et les réserves
- Les garanties et la libération des sûretés
- Les motifs de résiliation
- Les opérations de liquidation

Bilan

- Bilan financier
- Liste des axes d'amélioration
- Attestation client

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Un consultant juriste qui a travaillé au service marché d'une collectivité et qui accompagne aujourd'hui les entreprises dans l'amélioration de leur process

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



REPONDRE EN GROUPEMENT AUX MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)

Donnez-vous accès à de nouveaux marchés publics !



599€ HT

REFERENCE : GPM

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Responsable commerciale toute personne en charge de rédiger les offres de marchés publics.
- Chefs d'entreprises, Métreurs, responsable études.

LES RAISONS DE SE FORMER

- La gestion d'un groupement est complexe, d'où la nécessité d'anticiper et éviter les risques
- La réponse en groupement est un levier de croissance pour les entreprises
- Répondre en groupement permet d'augmenter le nombre et la qualité en références
- Maîtriser les techniques pour gérer un groupement

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (analyse de document, étude de cas°)
- Un dossier contenant des fiches pratiques et des documents sera transmis par mail aux stagiaires après la formation

OBJECTIFS

- Savoir valoriser une offre en groupement
- Maîtriser la méthode pour gérer le groupement

PROGRAMME

Rappel juridique sur les marchés publics

Pourquoi le groupement :

- Du point de vue des entreprises
- Du point de vue du Maitre d'ouvrage
- Du point de vue du Maitre d'œuvre

Quelle forme pour le groupement :

- Groupement solidaire
- Groupement conjoint
- Le Mandataire
- La sous-traitance

La réponse aux marchés publics :

- Comment former le groupement en phase appel d'offres
- Organiser la réponse du groupement à l'appel d'offres
- Mettre en avant le groupement dans le mémoire technique

- Les pièces administratives de la réponse

L'exécution du marché :

- Le réfèrent unique du groupement (mandataire)
- Le coordinateur du groupement (Pilote, chef de chantier...)
- Comment gérer les rapports inter-entreprises ?
- Comment gérer les rapports avec le Maitre d'œuvre et Maitre d'ouvrage ?
- L'organisation pratique du chantier (études, exécution...)
- Les outils de gestion (planning, supports papier unifiés...)

Retour sur expérience :

- Difficultés rencontrées
- Les erreurs à éviter
- Les points forts à développer

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- La formation est animée par un architecte mandaté par les entreprises pour gérer les groupements
- Retour d'expérience et fiches pratiques pour être rapidement opérationnel

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



MIEUX REDIGER POUR REMPORTER DES MARCHES



1 jour (7 heures)



599€ HT

REFERENCE : RED

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Toute personne amenée à participer à la rédaction de réponses à des marchés publics.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Gagner en performance dans le temps de rédaction
- Savoir mettre en avant les points clés de votre réponse

PEDAGOGIE

- Travail sur des extraits de mémoires techniques réels
- Analyse individuelle et collective de textes
- Exercices de relectures croisées
- Un dossier contenant des fiches pratiques et des documents sera transmis par mail aux stagiaires après la formation

La qualité de votre offre est jugée aussi sur votre capacité rédactionnelle, soyez à la hauteur des attentes et donnez envie d'être lu !

OBJECTIFS

- Repérer ses difficultés rédactionnelles et les axes d'amélioration
- Acquérir des astuces méthodologiques pour gagner en efficacité et en qualité

PROGRAMME

Critères d'attractivité d'un texte : dans la peau du lecteur

Le processus de l'écriture

- Repérer ses difficultés et identifier des solutions pour faciliter la rédaction
- Organiser la production d'un écrit dans le temps
- Relire un texte pour l'améliorer

Argumenter et convaincre

- Formuler l'offre en avantages client
- Adapter son langage au destinataire

Rédiger de façon claire et professionnelle

- Bien structurer le texte
- Eviter jargon et langue de bois
- Etre vigilant sur le « copier-coller »
- Acquérir un style clair et fluide

Quizz

LES + DE LA FORMATION

Formatrice, rédactrice des plaquettes institutionnelles, animatrice d'atelier d'écriture

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



PERFORMANCE ADMINISTRATIVE DANS LES MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)

Connaître les points clefs d'un bon mémoire est indispensable pour effectuer une mise en page maîtrisée qui valorisera vos savoir-faire.



599€ HT



REFERENCE : PERFAD

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Donner une image valorisante de votre entreprise
- Booster la qualité de votre mémoire technique

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (mise en forme de document, lecture de mémoire technique)
- Des trucs et astuces pour gagner dans la mise en forme de beaux documents.
- Des exercices pratiques pour acquérir les compétences nécessaires à l'optimisation de vos documents

OBJECTIFS

- Monter le dossier administratif
- Savoir détecter les points clés dans une consultation
- Savoir optimiser le temps consacré à la réponse à un marché
- Maîtriser les outils et les fonctionnalités de WORD indispensables à la mise en valeur d'un mémoire technique

PROGRAMME

Les éléments du dossier de candidature et de l'offre

Savoir détecter les points clefs dans chaque consultation

Maîtriser les outils et les fonctionnalités de WORD

- Créer une page de couverture et une charte graphique
- Structurer un document (sommaire automatique, en tête, pied de page...)
- Animer un document (photo, tableau, illustrer un process (smart art)

- Insérer des fichiers dans un mémoire technique (références, planning annexe)
- Aérer un document pour lui donner plus de visibilité

Maîtriser les techniques rédactionnelles

- Méthode CAB
- Argumentation

Utiliser les utilitaires bureautiques

- Machine à écrire virtuelle
- Recomposer de PDF
- Autres utilitaires bureautiques
- Base documentaire
- Plan de classement
- Partage de bonnes pratiques

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Méthode Odialis : pour une relecture et une personnalisation pertinente des mémoires techniques

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



SAVOIR PRESCRIRE EFFICACEMENT ET LEGALEMENT DANS LES MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)



599€ HT

REFERENCE : PRES

PROFIL DES PARTICIPANTS

- Chefs d'entreprises, conducteurs de travaux, chargés d'affaires, technico-commerciaux, responsable de site, toute personne susceptible de rencontrer des clients ou prescripteurs.
- Cette formation est destinée à la fois aux fabricants ou industriels mais aussi aux entreprises en charge de répondre directement aux marchés publics.

LES RAISONS DE SE FORMER

- Donner de la visibilité à votre entreprise et à vos solutions techniques pour convaincre les prescripteurs

PEDAGOGIE

- Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (analyse de documents, jurisprudence, livre blanc)....

Donnez-vous toutes les chances de gagner en développant vos qualités en matière de prescription



OBJECTIFS

- Avoir les éléments clefs pour assurer une prescription et/ou des actions d'avant vente efficaces, à valeur ajoutée et légale

PROGRAMME

Les fondamentaux sur l'organisation et les compétences des collectivités territoriales

- Loi Notre
- Commune, Intercommunalité, Département, Région

Les fondamentaux juridiques sur les marchés publics

- Les différents types de marchés
- Les différentes procédures de marchés
- Seuil de publicité.....

Les étapes d'un marché public

- de travaux
- de fournitures et services

Les acteurs concernés dans le cadre d'un marché public (motivation, attentes...)

Lobbying et prescription

- Les Pré requis nécessaires à une prescription efficace
- Adapter son approche au nouveau code des marchés publics et à la jurisprudence.
- Construire un discours et un argumentaire pertinent

Quelle information valoriser dans les pièces du marché sans prendre le risque d'entraver la concurrence

- Dans le Règlement de consultation
- Dans le CCAP
- Dans le CCTP
- Dans le DPGF et BPU

Pertinence des documents commerciaux

- Quel document, format
- Quel contenu
- Quelle information valoriser

Quizz

LES + DE LA FORMATION

L'expérience du consultant vous permettra d'avoir des réponses personnalisées par rapport à votre métier.

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide. Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning



Les nouveaux outils d'Odialis

OdiaLearn : suivi de formation sur une plateforme d'e-learning



Pour assurer un meilleur suivi, nos formations sont accompagnées par des modules complémentaires accessibles sur notre plateforme d'e-Learning.

ESPACE CLIENTS ODIALIS

Vous êtes déjà inscrit | **Vous n'êtes pas encore inscrit**

odialis
Ensemble pour réussir vos marchés publics
Espace réservé aux stagiaires ODIALIS

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

SE CONNECTER

CRÉER UN COMPTE

OU POUR PLUS D'INFORMATIONS

- [➤ Nous contacter](#)
- [➤ Voir des exemples de thèmes](#)

Cet espace est destiné à :

- Proposer des compléments de formation suite formation en présentielle.
- Auto-formation sur divers sujets.
- Accès à des kits en fonction des formations suivies
- Forum de discussion
- Actualité des marchés publics

Cet espace est utilisé à la fois pour apprendre, se former mais aussi de revenir dessus quand vous voulez pour revoir un point particulier.

De plus ce module est accessible sur votre PC ou tablette.

OdiaLine : création automatisée des mémoires techniques



Odialis lance son logiciel de construction de mémoires techniques
 Le logiciel insère tous les blocs, créés à partir de documents WORD types détaillant chacun un sujet du mémoire technique, dans un même document pour générer un mémoire technique avec les parties déjà sélectionnées

Les avantages d'OdiaLine :

- + Gagner du temps dans la construction du mémoire technique.
- + S'assurer de bien partager les mêmes informations
- + Assurer des mémoires techniques homogène avec les dernières informations et contenu.
- + Possibilité de créer des bibliothèques types par métier, sociétés.

Dossier des blocs types

Feuille de style (Modèle)

Texte de l'En-tête

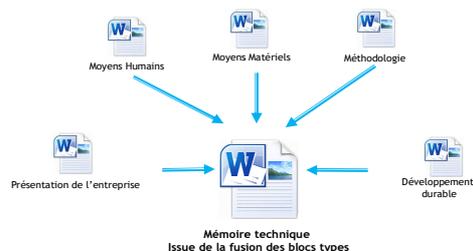
Texte du Pied de page

Logo client

Liste des champs variables du modèle

Champs	Valeur
NomClient	
NomCommercial	
ObjetMarche	
Ref	
Titre	

Contact : www.odialis.fr



blocs

...x
 ...ie.docx
 ...x

OdiaSign : parapheur électronique



Notre parapheur de signature électronique présenté comme un véritable stylo électronique disponible 24h/24, 7 jours sur 7, disponible à partir d'une simple connexion internet.

Les avantages d'Odiasign :

- + Supprime les frais de traitement et d'envoi des documents papiers
- + Reproduit en électronique les processus de circulation de l'information
- + Raccourcit les délais de contractualisation avec les clients, partenaires, usagers, adhérents etc.
- + Permet de signer des documents électroniques avec la même valeur probatoire que leur équivalent papier Facilite la gestion et la conservation des documents contractuels
- + Génère des documents électroniques sécurisés, opposables juridiquement
- + Élimine les phases d'impression
- + Horodatage certifié inclus
- + Archivage des preuves sur 10 ans
- + Supporte les principales autorités de certification du marché
- + Conforme à la législation

Cet outil est idéal pour :

- **Répondre électroniquement aux marchés publics**

Il permet en effet de transmettre des documents au signataire et de le faire signer indépendamment des plateformes des collectivités.

Il permet de cosigner les documents par plusieurs entreprises et notamment pour la réponse en groupement.

OdiaSign est conforme aux recommandations de l'arrêté sur la signature électronique dans les marchés publics.

- **Protéger vos créations :**

Grâce à la signature électronique et l'horodatage, les documents signés (pdf, images...) sont protégés (garantie d'intégrité) et datés (date certaine). Ainsi vous serez en mesure de prouver l'antériorité de votre création en cas de copie.

Pour utiliser la plateforme vous devez être en possession d'un certificat électronique référencé RGS 2*.

OdiaStat

Performance commerciale

Odialis lance OdiaStat : plateforme de suivi de votre performance commerciale sur l'ensemble de vos marchés.

Suivez votre activité commerciale sur vos marchés

LISTE DES MARCHES

Afficher éléments Rechercher :

Client	Dept	Type de marché	Nom du marché	N°Lot	Durée du marché (années)	% critère prix	% critère offre	Commentaires critère sur l'offre	Autres critères	Date limite du dépôt	Com
Ville de Lyon	69	MAPA	test		1	20	80	test		2016-04-13	

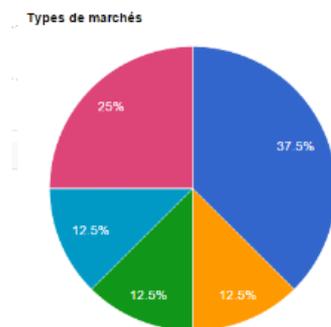
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent Suivant

Suivez votre performance commerciale aux consultations

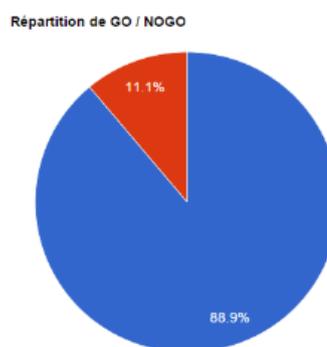
Service accessible sur tout support :

Votre performance en ligne 24h/24 à 149€ /an

Répartition par type de marchés avec réponse



Répartition des marchés "GO / No GO"



NOUS CONTACTER !



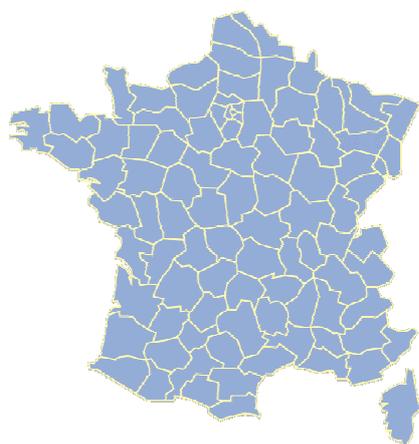
Toutes les inscriptions aux formations se font directement sur notre site internet : www.odialis.fr

Elles vous permettent :

- De réserver votre place.
- D'obtenir instantanément votre convention de formation.

**RÉSERVEZ
VOS FORMATIONS**

Intervention sur toute la France et en DOM-TOM



Site : www.odialis.fr

Tel : 09 81 06 53 70

E-mail : contact@odialis.fr

Toute l'actualité des marchés publics sur
facebook.com/marches.publics.terrain

