

Booster votre performance administrative

Le dossier de candidature et la réponse avec le DUME

14 heures

+ 1 suivi individualisé
1h30 à J+1 mois

1500 € HT

Référence BOOSTER

Objectifs

- Constituer un dossier de candidature pertinent
- Organiser sa réponse et optimiser son temps
- Organiser la gestion administrative adaptée au formalisme de la dématérialisation des réponses
- Optimiser sa performance, sa productivité et sécuriser les informations

+ d'infos



Programme jour 1

→ Les fondamentaux des appels d'offres

- Le Code de la Commande Publique 2019 : maîtriser les règles
- Exercices : Recherche d'articles dans le CCP

→ Décrypter les points importants RC et le CCAG

- **Côté candidature** : Analyser les pièces du marché en identifiant les besoins de la collectivité, le lieu d'exécution, l'objet du marché, l'allotissement, la procédure utilisée, les contraintes particulières, l'estimation, les critères d'attribution et la date limite de dépôt des dossiers
- Exercices à partir d'un DCE

→ Décrypter les points importants RC et le CCAG CCTP

- **Côté offre** : décrypter les points importants, comprendre les attentes de l'acheteur et valoriser ses points forts
- Exercices à partir d'un DCE

→ Mettre en place une méthode pertinente

- Contrôler la qualité des pièces du dossier en identifiant les erreurs et garantir la complétude du dossier (exercice : check autocontrôle candidature)
- Établir un rétroplanning d'un appel d'offres
- Trucs et astuces : où trouver les documents utiles, les outils à utiliser

→ Création du dossier de candidature

- Compléter un DC1, DC2, DC4, DUME
- Identifier les documents à transmettre (seul, groupement, sous-traitance)
- Maîtriser les méthodes pour mettre à disposition vos documents en ligne
- Optimiser votre base documentaire, référence, CV, attestations
- Améliorer votre plan de classement, plan de nommage
- Sur le site de l'AIFE : créer un DUME de référence
- Manipuler un DUME : format PDF, XML
- Cas de la réponse seule, en groupement ou sous-traitant

→ Dépôt d'une réponse électronique avec un DUME

- Mettre en place un process qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage
- Maîtriser les bonnes et nouvelles pratiques des réponses électroniques (plateformes, signature, zip,...)
- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes

→ Synthèse de la formation

- Rappel des points clés de la formation / réponses aux questions
- Contrôle des DUMES
- Présentation et prise en main des documents (check de contrôle, rétroplanning, liste des sites internet pertinents 5DAJ CADA CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE nouveau CCAG, support de cours)

Les + de la formation

- Une formation pratico-pratique très opérationnelle basée sur le retour d'expériences et des mises en situation + **un suivi individualisé**
- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Formation faisant partie du parcours certifiant : Gestion administrative des réponses aux Marchés Publics RS 7139
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

Exercices en groupe sur le glossaire des marchés publics (vrai/ faux)

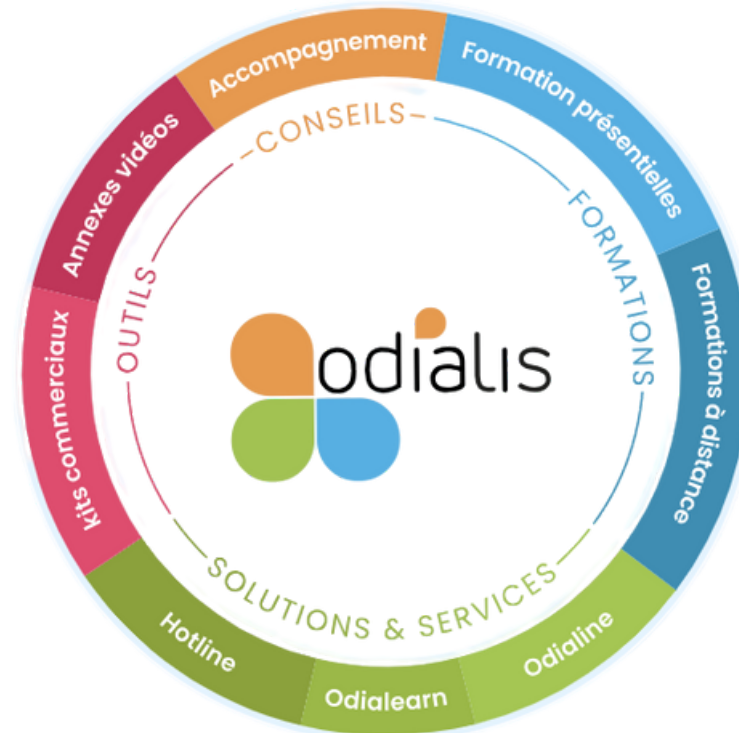
Quiz d'évaluation en ligne

Quiz rappelant les points clés de la formation

Pourquoi Odialis ?

En **15 ans**, Odialis est devenu la référence en matière de **formations**, de **services** et de **conseils** en marchés publics.

- Conseil & accompagnement**
Mémoire technique, stratégie commerciale, Marchés publics et collectivités
- Formation**
Des sessions à la carte, en groupe ou en inter-entreprises, organisées en présentiel ou à distance, selon vos besoins
- Certifications**
Deux parcours certifiants enregistrés au Répertoire Spécifique et éligibles au CPF, pour valider vos compétences en marchés publics
- Odialine**
Générez automatiquement vos mémoires techniques en moins de 5 minutes
- E-learning**
Une formation complète pour acquérir les bases des marchés publics à votre rythme, en toute autonomie
- Externalisation**
Confiez-nous la rédaction ou la gestion complète de vos réponses aux marchés publics, en toute sécurité et efficacité
- Mémoire technique**
Des formations et un accompagnement pour structurer, valoriser et rendre vos réponses techniques vraiment convaincantes
- AMO**
Un accompagnement sur mesure pour sécuriser vos procédures, analyser les offres ou optimiser vos consultations



Nous sommes le seul organisme certificateur à proposer **2 certifications professionnelles** reconnues par l'État et éligibles au CPF.



Les chiffres clés d'Odialis :

23

+ de 23 formations proposées



+ de 50 millions d'€ de marchés gagnés avec nos clients dans le cadre de missions



+ de 13 000 stagiaires formés en 15 ans



2 filiales : 1 à La Réunion et 1 en Martinique



un effectif de 8 personnes dont 6 formateurs consultants



2 certifications professionnelles



un livre "Les 7 clés pour gagner vos marchés publics"

Nos formations et nos promesses

Nos formations où vous voulez, quand vous voulez, comme vous voulez !

Odialis vous propose **23 formations** marchés publics en **présentiel** ou **distanciel**, en **inter** ou en **intra-entreprise**. Possibilité également de personnaliser le contenu, de monter des **parcours personnalisés**.

Nos engagements :

- **Aucune annulation** d'inscription
- Des formations "**satisfait ou remboursé**" finançables par les OPCO et le CPF
- Des **formations pratico-pratiques** très opérationnelles basées sur le retour d'expériences et des mises en situation
- Des **formations à distance adaptées** à vos horaires
- Une **expertise nationale** sur **Chorus**, Odialis est membre de la communauté des relais auprès du ministère de l'Économie et des Finances
- L'**expertise** des formateurs
- Une **simplification administrative** : votre convention disponible immédiatement dès l'inscription
- Une garantie de **montée en compétences**
- Un **suivi** des stagiaires
- Notre organisme est **certifié Qualiopi**



Les chiffres clés d'Odialis :



98% des stagiaires se déclarent très satisfaits de la formation*



93% des stagiaires ont déclaré avoir acquis une réelle montée en compétence*



99,66% des stagiaires sont très satisfaits de la pédagogie du formateur*



+ de 13 000 stagiaires formés par an

*chiffres 2025

Quelques témoignages...



DUPONT Aurélie - Assistante administrative - Plomberie - Chauffage

"Formation avec des exercices pratiques et concrets permettant de se mettre à la place de l'acheteur, de répertorier ainsi les points forts à mettre en avant et les erreurs à ne pas faire. Astuces et conseils précieux pour gagner du temps pour la mise en forme du mémoire technique."

M. Sophie - Assistante de direction - Serrurerie - Métallerie

"J'ai effectué une formation à distance dans le cadre de la certification administrative. Merci de proposer ce format qui permet d'effectuer les formations plus facilement (sans déplacement). L'organisation proposée dans ce cadre, avec un suivi en tête à tête avec le formateur ou la formatrice, permet une vraie personnalisation de la formation. Merci à toute l'équipe, qui connaît parfaitement son sujet et assure un bon suivi et encadrement."



Conseil et accompagnement

Notre objectif : développer votre performance dans les marchés publics

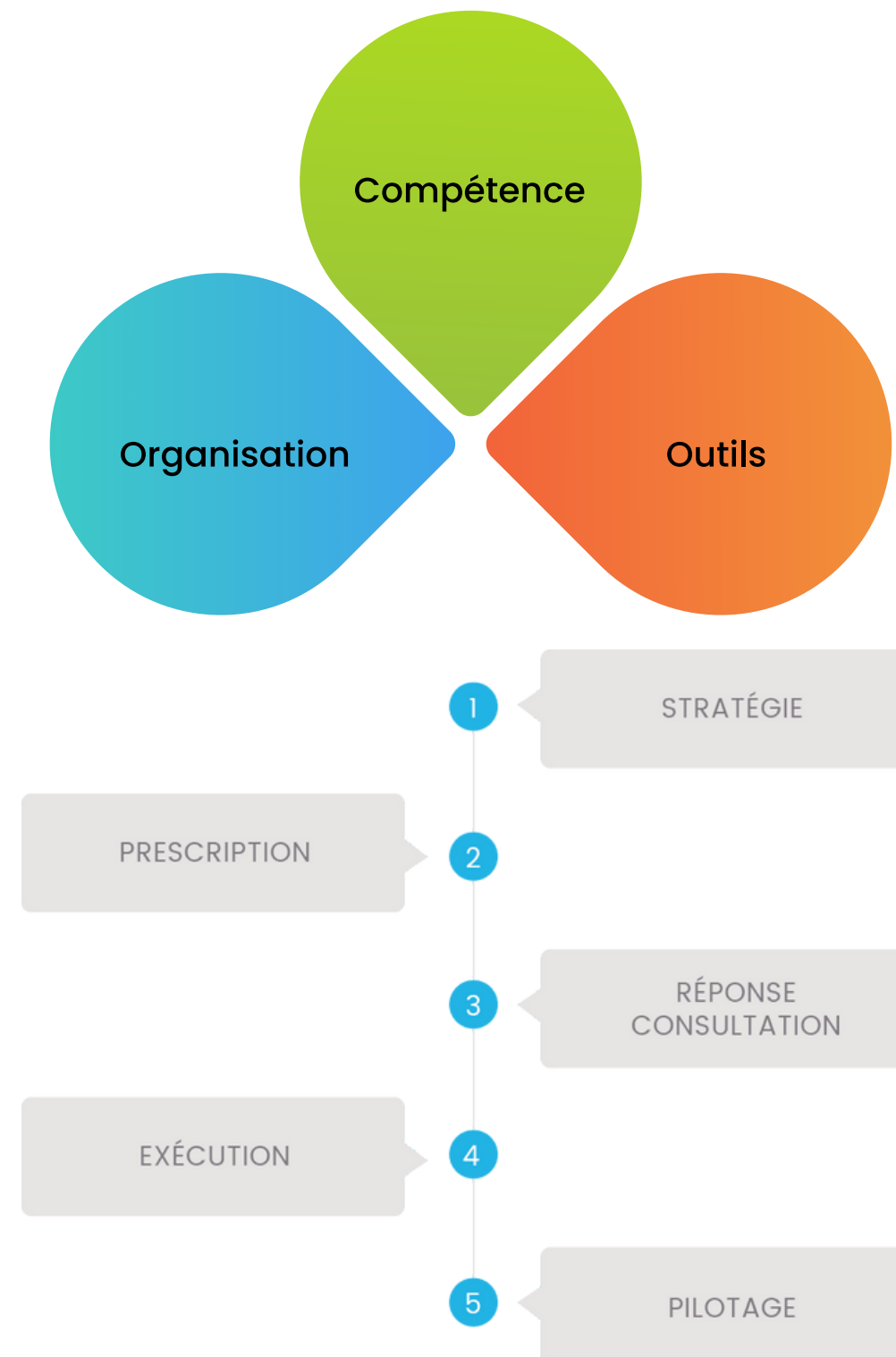
Nous intervenons sur les trois piliers de la performance des marchés publics : vos **compétences**, votre **organisation** et vos **outils**.

Quelle que soit la taille de votre entreprise, Odialis vous propose un **accompagnement personnalisé** sur des réponses stratégiques.

Odialis vous accompagne sur les marchés publics pour les **gagner** et **optimiser** votre taux de succès.

Notre accompagnement va porter sur l'**ensemble de la chaîne de valeurs** de la réponse aux marchés publics.

De la définition à la rédaction de la stratégie, à la mise en œuvre des savoir-faire.



Les chiffres clés d'Odialis :

€ + de 50 millions d'€ de marchés gagnés

15 + de 15 ans d'expérience dans le conseil et l'accompagnement des entreprises et collectivités

Quelques témoignages...

"Nous avons conservé notre marché face à trois prétendants nationaux avec une note de 91.5 sur 100. Nous avons eu les félicitations pour notre mémoire technique qui visiblement était un ton au-dessus des autres. Nous vous remercions pour nous avoir aidé à atteindre notre objectif et pour la qualité de vos conseils."

"Merci aux équipes Odialis pour l'accompagnement dans la réussite de notre dossier d'appel d'offre. Première réponse et premier succès. Je recommande !!!."

"Merci pour l'accompagnement de nos équipes. Nous avons pu prendre conscience de nos faiblesses et avons mis en place les outils nécessaires pour répondre efficacement. Les résultats sont là !"

"La réponse aux marchés publics ne s'improvise pas et l'accompagnement a permis de mettre en place à la fois la bonne organisation et les bons réflexes. Nous prenons désormais du plaisir à répondre."

Pour aller plus loin

Odialis met à votre disposition plusieurs outils :

- **Odialine** pour la construction de vos mémoires techniques personnalisés en 5 minutes !
- **Odialearn** plateforme LMS unique et innovante pour se former en ligne aux marchés publics
- **Hotline** pour vous aider dans votre pratique au quotidien



Odialis est le seul cabinet marchés publics à proposer **un livre** « *Les 7 clés pour gagner vos marchés publics* ». Cet ouvrage est rédigé par **Olivier Demilly**, expert marchés publics, l'un des fondateurs de Odialis.

KEEP CALM !



Le cabinet vous propose une collection gratuite de **guides keep calm** avec **9 guides** sur la performance de vos marchés publics. Nos guides évoluent avec l'actualité : de nouveaux guides régulièrement.

Contact

Odialis - 34 Avenue Lacassagne 69003 Lyon

09.81.06.53.70

contact@odialis.fr

<https://www.odialis.fr/>



OdiaRun - Saint Denis, île de La Réunion

06.03.72.68.90

contact@odiarun.re

<https://odiarun.re>



OdiaDom - Fort de France, Martinique

06.96.69.10.05

contact@odiadom.fr

<https://odiadom.fr>

