

Performeur le marketing de l'offre

Un mémoire technique est avant tout un acte commercial !

Apprenez à le structurer et le personnaliser avec différents outils (IA, Canva, Word, Powerpoint ...)

7 heures
649 € / personne

présentiel ou à distance

Référence PMT2

Objectifs

- Rédiger un dossier de présentation innovant et attractif
- Personnaliser votre mémoire technique
- Valoriser la mise en page à l'aide de différents outils pertinents et innovants
- Structurer son mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur

Pour qui ?

- Chargé(e) d'études
- Chargé(e) d'affaires
- Assistant(e)

*Eligible au parcours
certifiant RS 7140

Prérequis

- Base bureautique

S'inscrire ! 

Programme

→ Rédiger un dossier de présentation innovant et attractif

- Savoir utiliser une charte graphique
- Maîtriser les techniques de rédaction et de syntaxe pour avoir de l'impact
- Rendre sa présentation attractive

→ Personnaliser votre mémoire technique

- Définir les points à personnaliser absolument
- Mettre en avant les atouts de l'entreprise avec la méthode CAB
- Apprendre à rédiger simplement

→ Valoriser la mise en page avec différents outils

- Illustrer un processus
- Ajouter des organigrammes, références, mini CV, tableaux ou graphiques, fiches techniques)
- Gérer les images efficacement
- Manipuler un PDF

→ Structurer son mémoire technique en fonction des attentes de l'acheteur

- Structurer son plan en fonction de la demande de l'acheteur
- Utiliser la méthode des blocs pour éviter les erreurs du copier-coller
- Convaincre l'acheteur

Les + de la formation

- Formation animée par un praticien des marchés publics ayant 10 ans d'expérience
- Formation faisant partie du parcours certifiant : Développer sa stratégie commerciale de réponses aux Marchés Publics RS 7140
- Satisfait ou remboursé - Maximum 8 stagiaires
- À distance ou en présentiel

Pédagogie innovante

Mise en situation grâce à des exercices effectués sur un ordinateur - relooking de votre mémoire technique.

Mise à disposition d'un support de cours et de documents : modèle, fiche d'autocontrôle ... pour être rapidement opérationnel.

Modalités d'évaluation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un certificat de participation est remis à l'issue de la formation.

Quiz rappelant les points clés de la formation

Eligible au financement