

MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS



1 jour (7 heures)



649€ HT

REFERENCE : RMP

La réponse électronique sera obligatoire en octobre 2018. Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !



PROFIL DES PARTICIPANTS

- Chargé d'étude
- Chargé d'affaires
- Assistant (e)
- RH

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de la dématérialisation et du DUME
- Mettre en place une organisation performante
- S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique.
- Réussir ses réponses électroniques

LES RAISONS DE SE FORMER

- Réponse obligatoire en octobre 2018
- Ce mode de réponse peut déjà vous être imposé
- Permet de diviser par deux le temps administratif
- Eviter les erreurs dans la procédure de dépôt afin d'éviter d'être rejeté

PEDAGOGIE

- Exercices pratiques sur l'organisation et la présentation d'un dossier d'un appel d'offre dématérialisé
- Dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres.
- Chaque stagiaire évolue à son propre rythme

POUR ALLER PLUS LOIN

- Formation Performance Administrative
- Formation Pratico-Juridique des Marchés Publics

PROGRAMME

Accueil et tour de table

La dématérialisation des marchés publics

- Schéma du processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
- Les avantages de cette solution
- Analyse de RC (partie réponse électronique)
- Procédure DUME et MPS

Le Certificat de Signature électronique (CSE)

- Principe et règles d'utilisation du CSE
- Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres (exercice pratique)
- Utiliser les logiciels de signature pour signer les fichiers offline

Les pré-requis nécessaire au succès

- Anticiper les risques informatiques
- Repenser les versions électroniques des documents de son entreprise
- Plan de classement de ses documents
- Matériels et logiciels nécessaires

Simuler une réponse électronique à partir d'un appel d'offre réel

- Préparer un dossier de réponse électronique
- Dépôt de l'offre sur les diverses plateformes
- Explication sur les variantes des plateformes
- Listes des TO/DO avant de déposer une réponse

Quizz

LES + DE LA FORMATION

- Expertise nationale d'Odialis sur la dématérialisation
- Un ordinateur par stagiaire
- Un an d'abonnement à la plateforme Odialearn
- Accompagnement
- Assistance à l'acquisition d'un certificat électronique
- Check-list et boîte à outils fournis en fin de journée

Nos engagements :

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning.

