# MAITRISER LA REPONSE ELECTRONIQUE AUX MARCHES PUBLICS

**1 jour (7 heures)**

**649€ HT**

La réponse électronique sera obligatoire d'ici 2018. Etre bien préparé est indispensable pour la réussite de vos réponses !

**Mise à disposition d'un ordinateur par stagiaire**

## OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de la dématérialisation
- Mettre en place une organisation performante
- S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique.
- Réussir ses réponses électroniques

## PROFIL DES PARTICIPANTS

- Personnes en charge de la préparation des dossiers de marchés publics.
- Personnes en charge d'organiser la mise en place de la dématérialisation dans l'entreprise.

## LES RAISONS DE SE FORMER

- Réponse obligatoire en octobre 2018
- Ce mode de réponse peut déjà vous être imposé
- Permet de diviser par deux le temps administratif
- Eviter les erreurs dans la procédure de dépôt afin d'éviter d'être rejeté

## PEDAGOGIE

- Exercices pratiques sur l'organisation et la présentation d'un dossier d'un appel d'offre dématérialisé
- Dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes d'appels d'offres.
- Chaque stagiaire évolue à son propre rythme

## POUR ALLER PLUS LOIN

- Formation Performance Administrative
- Formation Pratico-Juridique des Marchés Publics

## PROGRAMME

**Accueil et tour de table**

**La dématérialisation des marchés publics**

- Schéma du processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
- Les avantages de cette solution
- Analyse de RC (partie réponse électronique)
- Procédure simplifiée (MPS)

**Le Certificat de Signature électronique (CSE)**

- Principe et règles d'utilisation du CSE
- Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres (exercice pratique)
- Utiliser les logiciels de signature pour signer les fichiers offline

**Organiser sa dématérialisation**

- Repenser les versions électroniques des documents de son entreprise
- Les paramètres d'une numérisation réussie
- Plan de classement de ses documents
- Matériels et logiciels nécessaires

**Simuler une réponse électronique à partir d'un appel d'offre réel**

- Préparer un dossier de réponse électronique
- Dépôt de l'offre sur les diverses plateformes
- Explication sur les variantes des plateformes
- Listes des TO/DO avant de déposer une réponse

**Quizz**

## LES + DE LA FORMATION

- Expertise nationale d'Odialis sur la dématérialisation
- Nos intervenants accompagnent sur site les entreprises sur des dépôts de plis stratégiques
- **Formation dans une salle informatique,** pour s'entraîner dans les meilleures conditions
- La garantie de faire le dépôt dans les règles de l'art

**Nos engagements :**

- Le professionnalisme des intervenants. Ils effectuent aussi des missions en entreprise et ont plus de 10 ans d'expérience.
- Le contenu opérationnel pour une mise en œuvre rapide.
- Un suivi des compétences des stagiaires grâce à un espace d'e-learning

odialis
Ensemble pour réussir vos marchés publics

Contactez-nous : 09 81 06 53 70
contact@odialis.fr
www.odialis.fr